



## **[Jetztle] Gemeinsam mit Energie in die Zukunft**

Wir suchen zum nächstmöglichen Eintritt

### **Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) – in Vollzeit**

#### **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, eine Ausbildung im öffentlichen Dienst oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer Assistenzfunktion, idealerweise im öffentlichen oder kommunalen Umfeld
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten, hohe Eigenständigkeit und Diskretion
- Freundliches, souveränes Auftreten sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Strukturierte, zuverlässige und serviceorientierte Arbeitsweise
- Sehr sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse (Word/Excel/PowerPoint/Outlook)

#### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung der Geschäftsführung im operativen und organisatorischen Tagesgeschäft
- Erledigung anspruchsvoller Assistaenzaufgaben
- Organisation, Koordination, Protokollführung und Nachbearbeitung von Terminen und Aufsichtsrats-, Gesellschafter- und Verbandsversammlungen
- Eigenverantwortliche Übernahme von Sonderaufgaben
- Selbständige Bearbeitung der Korrespondenz sowie Telefon- und E-Mail-Kommunikation
- Vorbereitung und Abrechnung von Dienstreisen
- Allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben

#### **Das erwartet Sie bei uns**

- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe (TV-V; EG 7-8)
- Außertarifliche Zulage
- Altersvorsorge durch die Zusatzversorgungskasse Baden-Württemberg nach der gesetzlichen Mindestversicherungszeit
- Flexibles Arbeitszeitmodell bei einer 39h Woche, welches Ihnen die Vereinbarkeit von Freizeit und Beruf ermöglicht
- Mitarbeiterveranstaltungen sowie weitere Benefits
- Herausfordernde Aufgaben in einem angenehmen Team, einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem erfolgreichen und dynamischen Unternehmen mit einer wertorientierten Unternehmens- und Führungskultur

Bewerben Sie sich auch, wenn Sie o.g. Anforderungen derzeit nicht ganz erfüllen können. Mitarbeiterentwicklung wird bei uns großgeschrieben.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 31.03.2026 unter [www.geo-energie-ostalb.de/karriere](http://www.geo-energie-ostalb.de/karriere)**

Gesellschaft für Energieversorgung Ostalb mbH, Frau Richter, Heidenheimer Str. 35, 73447 Oberkochen