



[Jetztle] Gemeinsam mit Energie in die Zukunft

Wir suchen zum nächstmöglichen Eintritt

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) – in Vollzeit

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, eine Ausbildung im öffentlichen Dienst oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer Assistenzfunktion, idealerweise im öffentlichen oder kommunalen Umfeld
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten, hohe Eigenständigkeit und Diskretion
- Freundliches, souveränes Auftreten sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Strukturierte, zuverlässige und serviceorientierte Arbeitsweise
- Sehr sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse (Word/Excel/PowerPoint/Outlook)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung im operativen und organisatorischen Tagesgeschäft
- Erledigung anspruchsvoller Assistenzaufgaben
- Organisation, Koordination, Protokollführung und Nachbearbeitung von Terminen und Aufsichtsrats-, Gesellschafter- und Verbandsversammlungen
- Eigenverantwortliche Übernahme von Sonderaufgaben
- Selbständige Bearbeitung der Korrespondenz sowie Telefon- und E-Mail-Kommunikation
- Vorbereitung und Abrechnung von Dienstreisen
- Allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben

Das erwartet Sie bei uns

- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe (TV-V; EG 7-8)
- Außertarifliche Zulage
- Altersvorsorge durch die Zusatzversorgungskasse Baden-Württemberg nach der gesetzlichen Mindestversicherungszeit
- Flexibles Arbeitszeitmodell bei einer 39h Woche, welches Ihnen die Vereinbarkeit von Freizeit und Beruf ermöglicht
- Mitarbeiterveranstaltungen sowie weitere Benefits
- Herausfordernde Aufgaben in einem angenehmen Team, einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem erfolgreichen und dynamischen Unternehmen mit einer wertorientierten Unternehmens- und Führungskultur

Bewerben Sie sich auch, wenn Sie o.g. Anforderungen derzeit nicht ganz erfüllen können. Mitarbeiterentwicklung wird bei uns großgeschrieben.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **31.03.2026** unter www.geo-energie-ostalb.de/karriere

Gesellschaft für Energieversorgung Ostalb mbH, Frau Richter, Heidenheimer Str. 35, 73447 Oberkochen