



***[Jetztle]* Gemeinsam mit Energie in die Zukunft**

Wir suchen zum nächstmöglichen Eintritt

Sachbearbeiter/in Personal in Teilzeit (m/w/d)

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Grundkenntnisse in der Personalsachbearbeitung
- Sehr sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung und Pflege der Zeitwirtschaft, Personaldaten sowie der Personalakten
- Erstellen von Vertragsunterlagen jeglicher Art
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Ein- und Austritten
- Unterstützung bei der Umsetzung verschiedener Personalprojekte
- Allgemeine administrative Arbeiten

Ihre Perspektive

- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe (TV-V)
- Zulagenmodell
- Altersvorsorge durch die Zusatzversorgungskasse Baden-Württemberg nach der gesetzlichen Mindestversicherungszeit
- Flexibles Arbeitszeitmodell, welches Ihnen die Vereinbarkeit von Freizeit und Beruf ermöglicht
- Mitarbeiterveranstaltungen sowie weitere Benefits
- Herausfordernde Aufgaben in einem angenehmen kleinen Team

Bewerben Sie sich auch, wenn Sie o.g. Anforderungen derzeit nicht ganz erfüllen können. Mitarbeiterentwicklung wird bei uns großgeschrieben.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 15.12.2023 unter www.geo-energie-ostalb.de/karriere

Gesellschaft für Energieversorgung Ostalb mbH, Frau Lisa Richter, Heidenheimer Str. 35, 73447 Oberkochen,